коммерческий банк

Приложение № 4
к Типовым формам
по расчетно-кассовому обслуживанию
в КБ «Финансовый стандарт» (ООО)

З А Я В Л Е Н И Е
НА ЗАКРЫТИЕ БАНКОВСКОГО СЧЕТА

Наименование Клиента:

(Ф.И.О. - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Просим расторгнуть договор(-ы)

№_____ от «___»_____г., №_____ от «___»_____г.,
№_____ от «___»_____г., №_____ от «___»_____г.,
№_____ от «___»_____г., №_____ от «___»_____г.,

и **закрыть принадлежащий(ие) нам счёт**(а) №№

Номер счета	Остаток денежных средств на счете

Остаток(ки) денежных средств на счете(ах) подтверждаем.

Платежные поручения (поручения на перевод) на перечисление остатков денежных средств (если они не равны нулю) предоставляем вместе с Заявлением на закрытие счета.

Чековую книжку с №№ _____ возвращаем. с неиспользованными чеками с № _____ по № _____

Руководитель (*Физическое лицо или индивидуальный предприниматель*) _____ *подпись* _____ *ФИО* «__»_____200_г. *дата*

Главный бухгалтер _____ *подпись* _____ *ФИО* «__»_____200_г. *дата*

М.П.

ОРДЕР НА ЗАКРЫТИЕ СЧЕТА

Остатки денежных средств на счёте(ах) подтверждаю.
Чековая книжка (возвращена/отсутствует/не выдавалась).
Расчетные документы в картотеке №2 отсутствуют/возвращены Клиенту.

Уполномоченный сотрудник Операционного отдела _____ *должность* _____ *подпись* _____ *ФИО* «__»_____200_г. *дата*

Уполномоченный сотрудник Управления валютного контроля _____ *должность* _____ *подпись* _____ *ФИО* «__»_____200_г. *дата*

Уполномоченный сотрудник Кредитного отдела _____ *должность* _____ *подпись* _____ *ФИО* «__»_____200_г. *дата*

Счет(а) закрыть разрешаю

Председатель Правления КБ «Финансовый стандарт» (ООО) _____ *подпись* _____ *ФИО* «__»_____200_г. *дата*

Главный бухгалтер КБ «Финансовый стандарт» (ООО) _____ *подпись* _____ *ФИО* «__»_____200_г. *дата*

Счёт(а) закрыт(ы) «_____»_____200__г.

Уполномоченный сотрудник ОСКБ _____ *должность* _____ *подпись* _____ *ФИО* «__»_____200_г. *дата*