коммерческий банк

Приложение № 13
к Типовым формам
по расчетно-кассовому обслуживанию
в КБ «Финансовый стандарт» (ООО)

☐ **Резидент**

☐ **Нерезидент**

З А Я В Л Е Н И Е
НА ОТКРЫТИЕ БАНКОВСКОГО СЧЕТА
кредитным организациям-резидентам и нерезидентам

_____

(наименование кредитной организации-резидента или банка-нерезидента)

Просим открыть

_____ ☐ Рубли РФ ☐ Доллары США ☐ евро
(указать тип счета)

_____ ☐ Рубли РФ ☐ Доллары США ☐ евро
(указать тип счета)

_____ ☐ Рубли РФ ☐ Доллары США ☐ евро
(указать тип счета)

в соответствии с действующим законодательством РФ.

Руководитель кредитной организации _____ *подпись* _____ *ФИО*

Главный бухгалтер _____ *подпись* _____ *ФИО*

М.П.

«___»_____ 200__г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА

Документы на оформление открытия счета и совершение операций по счету представлены. Зарезервирован(ы) счёт(а)

																				Дог. №_____от «___»____200__г. Счёт №	

																				Дог. №_____от «___»____200__г. Счёт №	

																				Дог. №_____от «___»____200__г. Счёт №	

Уполномоченный Сотрудник Управления «Бэк-офис» _____ *подпись* _____ *ФИО* «__»_____200_г. *дата*

Документы на оформление открытия счета представлены в полном объеме, проверены и соответствуют действующему законодательству.

Уполномоченный сотрудник Юридического управления _____ *подпись* _____ *ФИО* «__»_____200_г. *дата*

Открыть счет(а) в соответствии с договором(ами) и установить порядок и периодичность выдачи выписок счета: _____

Председатель Правления/Зам.председателя правления КБ «Финансовый стандарт» (ООО) _____ *подпись* _____ *ФИО* «__»_____200_г. *дата*

Главный бухгалтер/Зам.главного бухгалтера КБ «Финансовый стандарт» (ООО) _____ *подпись* _____ *ФИО* «__»_____200_г. *дата*

Открыт(ы) счет(а)

Уполномоченный сотрудник ОСКБ _____ *должность* _____ *подпись* _____ *ФИО* «__»_____200_г. *дата*